

Chính Sách Kiểm Soát Quản Lý Chủ Động: _____

Tên Doanh Nghiệp:	
Ngày Có Hiệu Lực:	
Ngày Đánh Giá Tiếp Theo:	
Lý do cần thực hiện quy trình này:	

THỦ TỤC

<p><u>Đối tượng áp dụng</u></p> <p>Mô tả người chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này trong cơ sở kinh doanh thực phẩm. Đưa những người này tham gia vào giai đoạn xây dựng thủ tục cho quy trình này.</p>	
<p><u>Thời điểm thực hiện</u></p> <p>Mô tả thời điểm thực hiện quy trình này tại cơ sở kinh doanh thực phẩm.</p>	

<p><u>Địa điểm thực hiện</u></p> <p>Mô tả nơi thực hiện quy trình này tại cơ sở dịch vụ ăn uống.</p>	
<p><u>Cách thức hoàn thành</u></p> <p>Mô tả các giới hạn quan trọng áp dụng cho quy trình này. Cung cấp thông tin chi tiết về các đồ dùng hoặc dụng cụ được sử dụng để xác minh các giới hạn quan trọng (nếu có).</p>	
<p><u>Hành Động Khắc Phục</u></p> <p>Mô tả các hành động khắc phục sẽ được thực hiện nếu không tuân thủ quy trình này. Cung cấp chi tiết về cách thay thế thực phẩm (nếu có).</p>	
<p><u>Các Bước Giám Sát</u></p> <p>Mô tả cách giám sát quy trình này tại cơ sở kinh doanh thực phẩm. Nếu cơ sở lưu trữ ghi chép liên quan đến quy trình này, hãy mô tả cách sử dụng ghi chép.</p>	

ĐÀO TẠO

Đào Tạo Nhân Viên

Mô tả cách đào tạo nhân viên chế biến thực phẩm về quy trình này.
Xác định những người chịu trách nhiệm đào tạo về chính sách này.
Cung cấp thông tin chi tiết về hoạt động đào tạo ban đầu cũng như các khóa đào tạo bồi dưỡng tiếp theo.

XÁC MINH

Xác Minh Chính Sách

Mô tả người chịu trách nhiệm xác minh việc tuân thủ đúng chính sách này. Cung cấp thông tin chi tiết về cách tiến hành quy trình xác minh. Bao gồm nội dung mô tả về cách điều chỉnh nếu chính sách không hiệu quả.